

О работе над стандартами в ИСО, затрагивающими вопросы обеспечения долговременной сохранности электронных документов

Храмцовская Наталья Александровна

к.и.н., ведущий эксперт-аналитик по управлению документацией
компании «Электронные Офисные Системы», эксперт ИСО

Особенности управления документами в современных условиях

- Потребность в пересмотре и регулярном обновлении нормативно-правовой и методической базы, включая теорию и практику архивного дела
- Расширение толкования понятия «документ»
- Постепенный отказ от обмена «бумагоподобными» документами в пользу структурированных документов и коллективной работы в ГИСах
- Исчезновение старых (справки) и появление новых форм документов
- Превращение документального наследия в ценный повторно используемый ресурс (ИИ, большие данные)
- Эрозия старых «якорей доверия» (печать, подпись, дата, архивная взаимосвязь) и необходимость отыскания новых

Стандарты ИСО аккумулируют передовой мировой опыт

- Позиционирование управления документами и архивного дела как стратегически важного направления, поддерживающего основную деловую деятельность, соблюдение законодательно-нормативных требований, обеспечение прозрачности, подотчетности, этичности и т.д.
- Создание документов таким образом, чтобы их было легче впоследствии сохранять и повторно использовать
- Обеспечение долговременной сохранности и доступности документов
- Опыт использования специфических подходов (таких как управление рисками) и опыт управления документами в специфических средах и системах (облако, блокчейн, базы данных, ИИ)

Чем для нас полезны международные стандарты

- В России в настоящее время ощущается острая нехватка методических материалов и рекомендаций (особенно высокоуровневых) по вопросам современного управления документами и информацией
- Авторитетные международные стандарты, адаптированные и утвержденные как отечественные ГОСТы, позволяют смягчить эту проблему и помочь специалистам. Стандарты ИСО - неплохая отправная точка
- Если в плане информатизации оперативной работы использование ИКТ в деловой деятельности и государственном управлении Россия входит в число передовых стран, то в части развития современной архивной теории в соответствии с потребностями времени Россия сильно отстает
- Международные стандарты показывают место управления документами среди других «информационных» дисциплин и его роль в поддержке основной деловой деятельности организации

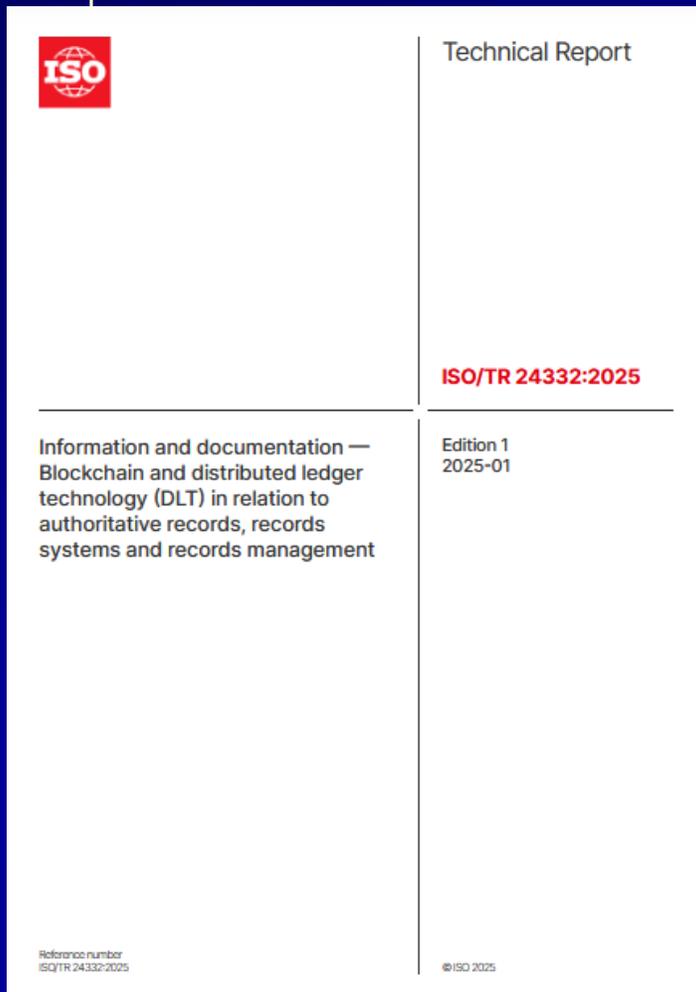
Деятельность по обеспечению долговременной сохранности включает много вопросов

- Стратегическое управление документами и информацией
- Придание ЭД юридической и доказательной силы и её сохранение
- Создание ЭД в форматах, подходящих для долговременного хранения
- Функциональные требования к деловым, документационным и архивным системам
- Конверсия и миграция
- Поиск и раскрытие электронной информации в ходе судебных разбирательств
- Вопросы защиты информации и персональных данных
- Сроки хранения, порядок и методы уничтожения
- Руководства по управлению информацией в контексте использования новых технологий, таких как облачные вычисления, базы данных, блокчейн, ИИ

В подкомитете TC46/SC11 создана целевая группа ANG9 по долговременной сохранности ЭД

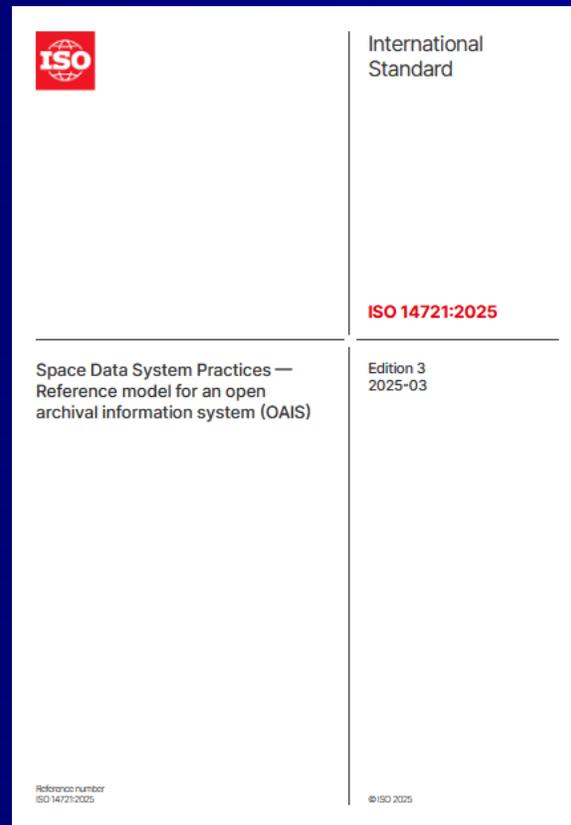
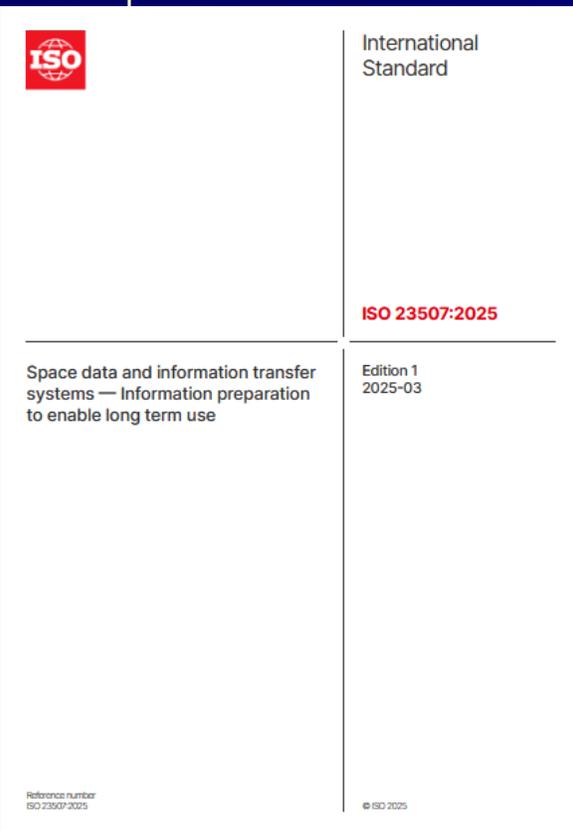
- 4 февраля 2025 года прошло первое заседание недавно созданной в Международной организации по стандартизации (ИСО) в рамках технического подкомитета по стандартизации TC46/SC11 «Управление документами/архивами» целевой группы ANG9 по вопросам обеспечения долговременной сохранности электронных документов
- На заседании обсуждались основные направления деятельности и план работы группы
- Акцент на вопросы стратегического управления, организационно-правовые вопросы, на политики и методики – при достаточно широкой трактовке понятия «документ»

Технический отчёт ISO/TR 24332:2025



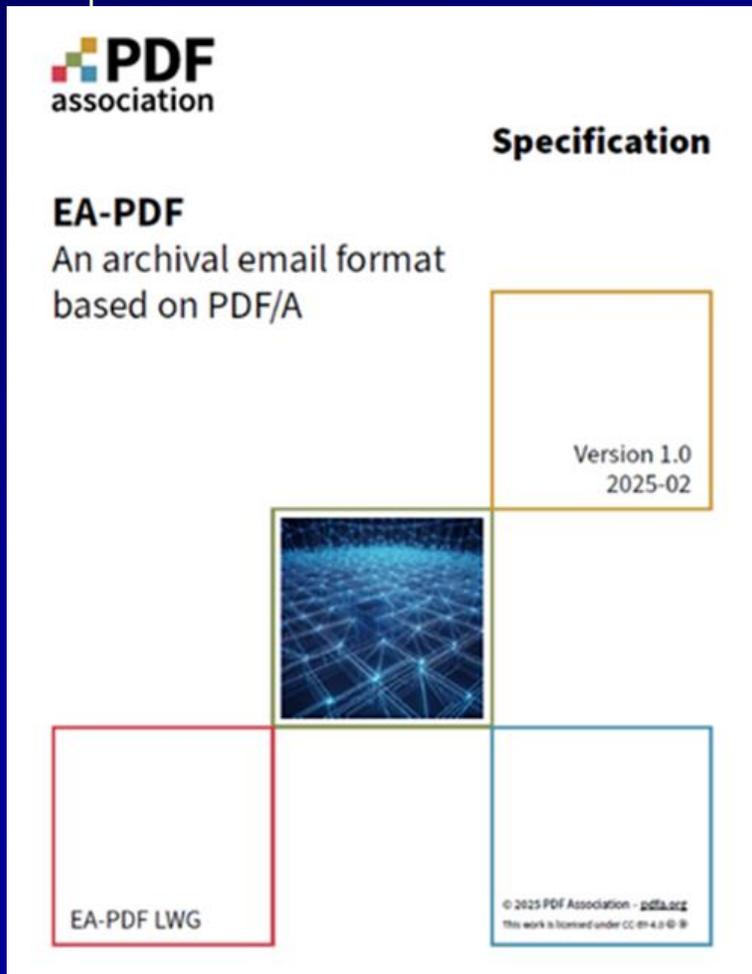
- 27 января 2025 года опубликован технический отчёт ISO/TR 24332:2025 «Информация и документация - Авторитетные документы, документные системы и управление документами в контексте технологий блокчейна и распределенных реестров» (Information and documentation — Blockchain and distributed ledger technology (DLT) in relation to authoritative records, records systems and records management)
- Документ подготовлен совместными усилиями технического комитета ИСО ТС 307 «Технологии блокчейна и распределенных реестров» и технического подкомитета ТС46/SC11 «Управление документами» (Archives/records management)

Новые версии стандартов O AIS опубликованы как стандарты ИСО в марте 2025 года



- ISO 14721:2025 «Эталонная модель открытой архивной информационной системы (OAIS)»
- ISO 16363:2025 «Аудит и сертификация доверенных электронных хранилищ»
- ISO 16919:2025 «Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию претендентов на статус доверенного электронного хранилища»
- ISO 23507:2025 «Подготовка информации, способствующая её долговременному использованию»

Формат EA-PDF: Архивирование сообщений электронной почты с использованием специализированного варианта формата PDF



- Формат EA-PDF предлагает механизм для автономного сохранения исходных данных электронной почты вместе с надёжной статической визуализацией этих данных
- Формат EA-PDF, созданный на основе существующих стандартов серии ISO 19005 для файловых форматов PDF для архивного хранения (PDF/A-3 и PDF/A-4f)

Предложения в План национальной стандартизации 2026 года

В план Технического комитета ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий» предложено включить:

- Подготовка ГОСТ Р ИСО «Управление контентом. Минимальные требования к хранению документов» (на основе ISO 19475:2021, Document management - Minimum requirements for the storage of documents)
- Подготовка ГОСТ Р ИСО «Функциональные требования к уничтожению документов либо их передаче на архивное хранение» (на основе ISO/TS 7538:2024, Functional requirements for disposition of records)

Выводы

- В эпоху быстрых перемен и «голода» на методическую литературу на русском языке, адаптация и использование международных стандартов помогают решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности цифрового документального наследия России
- Участие российских специалистов в деятельности ИСО позволяет, с одной стороны, знакомиться с передовым опытом и распространять его в России, а с другой – добиваться, чтобы международные стандарты учитывали опыт России и не противоречили российскому законодательству
- Адаптировать стандарты ИСО во многих случаях намного дешевле и эффективнее, чем заново «изобретать велосипед»

Спасибо за внимание!

КТО НЕ ИДЁТ ВПЕРЕД, ТОТ ИДЁТ НАЗАД

DR NATASHA KHRAMTSOVSKY

ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 МАРТА 2023 Г.

Федеральная налоговая служба создала специальный портал для пользователей электронных машиночитаемых доверенностей

Федеральная налоговая служба России (ФНС России) 20 февраля 2023 года сообщила о создании портала самообслуживания с тем, «чтобы бизнесу было проще общаться с налоговыми органами и между собой при помощи машиночитаемых доверенностей».

 Эксперимент ФНС России по обмену Машиночитаемыми доверенностями (МЧД)
Версия 1.29.0

ВНИМАНИЕ!
Обязательное применение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями электронной (машино) доверенности переносится на 31 августа 2023 года. До этого времени устанавливается переходный период. [Подробнее](#)

По всем возникающим вопросам работы этого портала, в том числе замечания и предложения по его улучшению, пишите на адрес: edol@tak.gov.ru



Приглашаю Вас на мой блог:
<http://rusrim.blogspot.com/>

Уведомления о постах также публикуются на Telegram-канале
t.me/nkhramtsovsky