

Концепция наполнения классификатора полномочий

Основные проблемы и вопросы

Наталья Никитина, СКБ Контур; Елена Ткаченко, «Экспертный совет «Электронные документы»

В соответствии с 63-ФЗ, МЧД выдается на одно действие –
подписание электронных документов
с определенными ограничениями

Большую часть ограничений полномочий
в хозяйственной деятельности участников ЭДО
охватывают комбинации значений из 7 атрибутивных групп:

- 1) Виды обязательств
- 2) Типы документов
- 3) Объекты гражданско-правовых отношений
- 4) Филиал
- 5) Максимальная сумма
- 6) Типы сумм
- 7) Код валюты

**Все иные варианты ограничений
передаются текстом
и не подлежат автоматической
обработке**

Полномочие: подписывать договоры аренды и купли-продажи нежилых помещений с лимитом по сумме 3 млн руб.

Атрибутная группа	Виды обязательств	Типы документов	Объекты гражданско-правовых отношений	Филиал	Максимальная сумма	Типы сумм	Код валюты
Элемент	Аренда, купля-продажа	Договор	41.20.20 (Здания нежилые)	Без ограничений	3000000	Сумма договора	643 (рубли)

ОКПД-2

КПП

ОКВ

Структура справочника

- GROUP - префикс атрибутивной группы (A1- «Виды обязательств», A2- «Типы документов», A6 - «Типы сумм»);
- ID – уникальный идентификационный номер ограничения полномочия - состоит из префикса атрибутивной группы и трех цифр (от 001 до 999);
- NAME – краткое наименование ограничения полномочия;
- DESCRIPTION – описание ограничения полномочия, может содержать полные и краткие наименования соответствующих элементов в составе утвержденных форматов электронных документов (если они имеются), ссылки на нормативные акты, утверждающие эти форматы;
- DATE - дата включения уникального идентификатора ограничения полномочия и наименования ограничения полномочия в справочник в формате «ДД/ММ/ГГГГ»;
- DATE ARCH - в случае исключения уникального идентификатора ограничения полномочия и наименования ограничения полномочия из актуальной части классификатора полномочий и перемещения в архивную часть классификатора полномочий - дата такого перемещения.

Структура справочника

GROUP	ID	NAME	DESCRIPTION	DATE	DATE ARCH
A2	A2001	Счёт-фактура	Основной учётный документ, подтверждающий факт отгрузки товара поставщиком или предоставления услуг по установленной стоимости. Принимает значение 1115131 (КНД) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом ФНС от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@	12/08/2022	—
A2	A2002	Акт выполненных работ	Первичный документ, который подтверждает выполнение работ или оказание услуг.	12/08/2022	—
A2	A2003	Товарная накладная	Первичный документ, который применяется для оформления продажи (отпуска) товарно-материальных ценностей.	12/08/2022	—
A2	A2004	Акт приемки и расхождений товара	Документ, который заполняется грузополучателем при обнаружении несоответствий по количеству или качеству с накладной грузоотправителя. Соответствует формам ТОРГ-1 и ТОРГ-2. Принимает значение 1175014 (КНД) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом ФНС от 27.08.2019 № ММВ-7-15/423@	12/08/2022	—

Особенности реализации

Электронный документ

КНД	1115131
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	500000
Валюта: Код	643

Информационная система

A2001 = 1115131

Машиночитаемая доверенность

Вид обязательств	A1022
Тип документа	A2001
Объект гр-п. отн	Без ограничений
Филиал	Без ограничений
Максимальная сумма	1.000.000
Тип суммы	Сумма сделки с НДС
Код валюты	643

Классификатор

GROUP	ID	NAME	DESCRIPTION	DATE	DATE ARCH
A2	A2001	Счёт-фактура	Основной учётный документ, подтверждающий факт отгрузки товара поставщиком или предоставления услуг по установленной стоимости. Принимает значение 1115131 (КНД) в соответствии с форматом, утвержденным Приказом ФНС от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@	12/08/2022	—

Чтобы обеспечить автоматическую проверку полномочий на стороне получателя документа, отправитель должен включить в состав электронного документа те реквизиты, которые будут совпадать с ограничениями полномочий в МЧД.

КАК ЭТО ГАРАНТИРОВАТЬ?

В одноститутельных документах,
предусматривающих две подписи,
составитель должен включать реквизиты,
которые соответствуют МЧД не только своего подписанта,
но и МЧД у контрагента.

ВОЗМОЖНО ЛИ ЭТО НА ПРАКТИКЕ?

**Можно ли применять МЧД
без классификатора полномочий?**

	Как сейчас	Как будет после ^[SEP]30 августа 2023 г.
Формализованные документы	Проверка принадлежности к организации по сертификату - автоматически	Проверка принадлежности к организации по МЧД - автоматически
	Проверка полномочий по доверенности (бумажная или скан) вручную	Проверка полномочий по МЧД автоматически
Неформализованные документы	Проверка принадлежности к организации по сертификату - автоматически	Проверка принадлежности к организации по МЧД - автоматически
	Проверка полномочий по доверенности (бумажная или скан) вручную	Проверка полномочий по МЧД вручную

В каких сценариях обмена документами классификатор не поможет?

Экономия при
автоматизации
процесса проверки
полномочий



Риски – а вдруг
проверка «не так»
сработает?

Варианты реализации	Плюсы\минусы
1. «Упрощаем» механизм делегирования полномочий до «проверяемого» уровня (документ\КПП\сумма).	<p>(+) – можно автоматизировать проверку для всех <u>формализованных документов</u>.</p> <p>(-) – риски в отправителя документа, а заинтересованность у получателя.</p>
2. Передаем необходимые для проверки реквизиты в метаданных.	<p>(+) – можно автоматизировать проверку <u>любых документов</u>.</p> <p>(-) – метаданные не имеют юридической силы и не подписываются.</p>
3. Единоразово производится «ручная» проверка, далее в ИС получателя настраиваются правила для конкретного отправителя.	<p>(+) – можно настроить достаточно сложные правила и автоматизировать больший % приема документов</p> <p>(-) – дорого и много дополнительных настроек. Нет 100% вероятности «срабатывания».</p>
4. Семантический анализ, ИИ	<p>(+) – можно автоматизировать проверку для большого количества документов, в т.ч. неформализованных.</p> <p>(-) – высокий риск «неправильного» срабатывания.</p>

Как все же будет «работать»?

**Присылайте ваши
комментарии и замечания:**

niky@skbkontur.ru

tkachenko@0paper.ru